



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении культуры «Медведовская библиотека» Медведовского сельского поселения Тимашевского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Медведовская библиотека» Медведовского сельского поселения Тимашевского района – универсального профиля, учрежденная и финансируемая администрацией Медведовского сельского поселения Тимашевского района, является библиотечно-информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам (Федеральный закон (далее – ФЗ) «О библиотечном деле», Устав МБУК «Медведовская библиотека»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996г. № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г.,
- Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993г. (ред. от 20 июля 2004 г. N 72-ФЗ; ред. от 12 марта 2014 г. № 35-ФЗ Дальнейшими изменениями, предусмотренныеФЗ"Об авторском праве и смежных правах");
- Федеральным Законом от 29 декабря 1994г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре» (ред. от 26 марта 2008 г. № 28-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
- Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 31.12. 2014) «О противодействии терроризму»;
- Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»;

- Федеральным Законом от 20 октября 2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г.№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов;
- Муниципальными правовыми актами главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района в пределах его компетенции согласно Уставу Медведовского сельского поселения Тимашевского района;
- Уставом МБУК «Медведовская библиотека»;
- Приказами и распоряжениями директора МБУК «Медведовская библиотека».

1.3. Положение является локальным актом МБУК «Медведовская библиотека».

1.4. Деятельность МБУК «Медведовская библиотека» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 МБУК «Медведовская библиотека» является юридическим лицом.

1.6. МБУК «Медведовская библиотека» имеет свой счет в банке, печать и угловой штамп с наименованием учреждения.

1.7 МБУК «Медведовская библиотека» создается на неопределенный срок.

1.8. Место нахождения МБУК «Медведовская библиотека»: станция Медведовская, улица Ленина, № 77.

1.9. В своей деятельности МБУК «Медведовская библиотека» обеспечивает право свободного и равного доступа к информации, способствует удовлетворению информационных потребностей, самообразованию. Является информационным, культурным, образовательным центром в организации библиотечного обслуживания населения станицы, разработчиком программ в сфере библиотечного дела для филиалов Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

Комплектование библиотечных фондов осуществляется на основании изучения запросов населения станицы.

Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех филиалов, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги. Для достижения этих целей МБУК «Медведовская библиотека» предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, абонементов, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей (Устав МБУК «Медведовская библиотека»).

1.10. МБУК «Медведовская библиотека» общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с Правилами пользования МБУК «Медведовская библиотека».

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.11. В МБУК «Медведовская библиотека» запрещается – издание, размещение, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК «МЕДВЕДОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

2.1. Каждый пользователь, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, имеет право на библиотечное обслуживание.

Пользователем МБУК «Медведовская библиотека» может стать любой гражданин Российской Федерации, а несовершеннолетние в возрасте до 14-ти лет – документы, удостоверяющие личность их законных представителей, проживающих на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района постоянно или временно.

2.2. Запись пользователей в МБУК «Медведовская библиотека» производится по паспорту.

Дети до 14-ти лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей, и их Поручительства.

Родители, опекуны, попечители, иные законные представители должны ознакомиться с Правилами пользования и письменно (своей подписью) заверить свою обязанность соблюдения их.

2.3. Лица, не проживающие на территории Медведовского сельского поселения Тимашевского района постоянно, получают печатные издания и иные документы из библиотечного фонда в читальных залах – на общих основаниях.

2.4. Обслуживание в МБУК «Медведовская библиотека», в том числе книговыдача, осуществляется в письменной форме. Пользователь несет ответственность за возврат документов, внесенных в его формуляр.

2.5. Во всех филиалах МБУК «Медведовская библиотека» книги выдаются на дом на срок 30 дней, детям на 10 дней с правом одного продления, журналы газеты предоставляются в читальном зале, справочники энциклопедического

характера, особо дорогостоящие издания на дом не выдаются. Единовременная выдача документов на дом составляет до 5 книг.

2.7. Пользователи МБУК «Медведовская библиотека» имеют право:

- 2.7.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых МБУК «Медведовская библиотека» услугах;
- 2.7.2. Получать консультационную помощь в поиске и подборе печатных изданий и иных документов из библиотечного фонда;
- 2.7.3. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале и на дом печатные издания, и другие источники информации; иные документы из библиотечного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о филиалах.
- 2.7.4. Получать адресно-библиографические, уточняющие, фактографические и тематические справки на основе фонда МБУК «Медведовская библиотека» (за исключением заявок на библиографический поиск, требующих значительных затрат времени);
- 2.7.5. Участвовать в проводимых культурных мероприятиях и акциях;
- 2.7.6. Совместно с библиотеками-филиалами создавать клубы и кружки по интересам, другие читательские объединения.
- 2.7.7. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МБУК «Медведовская библиотека».

2.8. Пользователи МБУК «Медведовская библиотека» обязаны:

- 2.8.1. Соблюдать Правила пользования МБУК «Медведовская библиотека», нарушившие Правила, настоящее Положение и причинившие ущерб МБУК «Медведовская библиотека» компенсируют ущерб в размере, установленном администрацией учреждения, а также несут иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством. За утрату произведений печати и иных материалов из фонда библиотеки, причинение им невосполнимого вреда и нарушения сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят;
- 2.8.2. При записи в библиотеки-филиалы пользователь обязан:
 - предъявить паспорт и сообщать о себе сведения, необходимые для заполнения регистрационной карточки, а именно: фамилия, имя, отчество, год рождения, контактный телефон, место работы или учебы, профессия, место проживания;
- 2.8.3. При проведении ежегодной перерегистрации сообщать об изменениях своих персональных данных; обязательным условием перерегистрации является отсутствие у пользователя читательской задолженности;
- 2.8.4. Нести ответственность по всем записям о выдаче и возврате печатных изданий и иных документов из фонда библиотек-филиалов, занесённые в читательский формуляр;
- 2.8.5. Бережно относиться к имуществу МБУК «Медведовская библиотека», печатным изданиям и иным документам библиотечного фонда;
- 2.8.6. Уважать права других пользователей и сотрудников Библиотеки, не нарушать общественный порядок;

Учредителем или приобретенных МБУК «Медведовская библиотека» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. МБУК «Медведовская библиотека» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБУК «Медведовская библиотека» имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием

4.4. МБУК «Медведовская библиотека» выполняет муниципальные задания, которые формируются и утверждаются администрацией поселения

4.5. Директор МБУК «Медведовская библиотека» в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы ;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью ;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников ;
- осуществляет прием и увольнение работников , принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей ;

4.6 Директор МБУК «Медведовская библиотека» вправе:

- действовать без доверенности от имени МБУК «Медведовская библиотека» представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета ;
- выдавать доверенности на право совершать действия ;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание ;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию , обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.7. Директор МБУК «Медведовская библиотека» обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- обеспечивать организацию труда работников и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенического

и противоэпидемиологического режима и других норм в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Медведовская библиотека».

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «МЕДВЕДОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

5.1. Финансирование МБУК «Медведовская библиотека» осуществляется за счет средств из бюджета Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

5.2 МБУК «Медведовская библиотека» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК «МЕДВЕДОВСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация МБУК «Медведовская библиотека» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация, в случае принятия решения о ликвидации Бюджетного учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. Создает ликвидационную комиссию из представителей Администрации, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество МБУК «Медведовская библиотека», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При реорганизации МБУК «Медведовская библиотека» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации МБУК «Медведовская библиотека» документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд администрации, передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. МБУК «Медведовская библиотека» считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению МБУК «Медведовская библиотека»