

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Медведовская библиотека» (МБУК «Медведовская библиотека») Медведовского сельского поселения Тимашевского района
ИНН 2353023207 ; КПП 235301001 ; ОКПО 98818956
идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Медведовская библиотека»
Л.В.Крамарева.
"01" июля 2017 г.



РЕГЛАМЕНТ допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МБУК «Медведовская библиотека» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.06.2017г.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется: на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют: Крамарева Любовь Васильевна -директор МБУК «Медведовская библиотека» .

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют: Марчук Елена Николаевна- заведующая филиалом №3; Елонова Елена Николаевна – заведующая филиалом №5 (детская).

- к обработке персональных данных подчиненных работников;
- к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора МБУК «Медведовская библиотека».

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МБУК «Медведовская библиотека», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору МБУК «Медведовская библиотека» мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директором МБУК «Медведовская библиотека» о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора МБУК «Медведовская библиотека»

С Регламентом допуска работников к обработке персональных данных других работников МБУК «Медведовская библиотека» ознакомлен:

Заведующая филиалом №3

Е.Н.Марчук

Заведующая филиалом №5 (детская).

Е.Н.Елонова