

Утверждаю:  
Директор МБУК  
«Медведовская библиотека»  
*Кресина* Л.В. Крамарева  
Приказ от 01.07.2015 № 40-П

## **Антикоррупционная политика**

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Медведовская библиотека»  
(МБУК «Медведовская библиотека») Медведовского сельского поселения  
Тимашевского района

### **1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом МБУК «Медведовская библиотека» (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в Учреждении.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики работников и другими внутренними документами МБУК «Медведовская библиотека».

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются: дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или, для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учетом изложенного, всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в

любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящей Политики.

### **2. Цели политики**

2.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного оказания библиотечно-информационных услуг населению, а также стремление Учреждения к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Учреждения, директора и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

- Сформировать, Сотрудников, работников и иных лиц единообразное понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

-Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.

- Установить обязанность Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

3.1. **антикоррупционная политика** – деятельность МБУК «Медведовская библиотека» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

3.2. **антикоррупционная экспертиза** правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3.3. **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБУК «Медведовская библиотека», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

3.4. **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

3.5. **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

3.6. **предупреждение коррупции** - деятельность МБУК «Медведовская библиотека» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

3.7. **субъекты антикоррупционной политики** – государственные органы сельского поселения, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

### **4. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в МБУК «Медведовская библиотека» осуществляется на основе следующих основных принципов:

4.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- 4.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля;
4. 3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. 4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

#### **5. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

5. 1. - разработка и реализация антикоррупционных планов;
5. 2. - антикоррупционное образование и пропаганда;
5. 3. -иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Тимашевского района, сельского поселения.

#### **6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУК «Медведовская библиотека»

6.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

6.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

#### **7. Антикоррупционные образование и пропаганда**

7. 1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБУК «Медведовская библиотека» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7. 2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в МБУК «Медведовская библиотека» .

7. 3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются информационно- просветительская работа в МБУК «Медведовская библиотека» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми Сотрудниками, и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

7. 4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, во взаимодействии с правоохранительными органами и общественными объединениями муниципального образования.

## **8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

8.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики.

8.2. Усиление разъяснительной работы среди сотрудников МБУК «Медведовская библиотека» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках МБУК «Медведовская библиотека» по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в МБУК «Медведовская библиотека»:

- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов, книг учета и бланков;

- выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию сотрудников.

Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

8.6. Анализ о состоянии работы и меры по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУК «Медведовская библиотека». Подведение итогов анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУК «Медведовская библиотека». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении мероприятий.

## **9. Совещательные и экспертные органы**

9.1. МБУК «Медведовская библиотека» может создавать антикоррупционную комиссию с участием сотрудников МБУК «Медведовская библиотека».

9.2. Порядок формирования и деятельности антикоррупционной комиссии их полномочия определяются Программой министерства культуры Краснодарского края по реализации Стратегии антикоррупционной политики.

## **10. Область применения и обязанности**

10.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

10.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

10.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Сотрудников библиотеки, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## **11. Применимое антикоррупционное законодательство**

11.1. Российское антикоррупционное законодательство:

Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, и основными требованиями:

- запрет дачи взяток,
- запрет получения взяток,
- запрет коммерческого подкупа
- запрет посредничества во взяточничестве.

11.2. Запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

11.3. Запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

11.4. С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

11.5. Учреждение и его Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы, антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящей Политики.

## **12. Ключевые принципы**

12.1. Миссия руководства Учреждения:

Директор Учреждения и заведующие филиалами по направлениям деятельности должны:

- формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников Учреждения.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии, инвесторами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, и иными лицами.

## **13. Периодическая оценка рисков**

13.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

13.2. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению

коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

#### **14. Подарки и расходы**

14.1. Подарки и расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждение, например, с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения и Сотрудников в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

14.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

14.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

#### **15. Взаимодействие с сотрудниками**

15.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждение.

15.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Учреждения («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей линии» в адрес руководства Учреждение могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

15.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится обучение и ознакомление по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

15.4. Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **16. Ведение бухгалтерской отчетности и записей**

16.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерской отчетности Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

16.2. В Учреждении назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

16.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

#### **17. Оповещение о недостатках**

17.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности, или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом на «горячую линию» Учреждения, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

#### **18. Отказ от ответных мер и санкций**

18.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку.

#### **19. Аудит и контроль**

19.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

#### **20. Отчётность**

20.1. Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Учреждения о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Учреждения и ее Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

#### **21. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

21.1. Директор и работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

21.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.