

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

от 19.02.2013 № 21

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Медведовская библиотека»
Медведовского сельского поселения
Тимашевского района

Ст. Медведовская
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Медведовская библиотека» Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее именуемое - Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения культуры «Медведовская библиотека», созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления главы Медведовского сельского поселения Тимашевского района от 5 декабря 2006 года №205.

Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Медведовская библиотека» Медведовского сельского поселения Тимашевского района принята в связи с приведением Устава в соответствие с требованиями Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Медведовская библиотека» Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Медведовская библиотека».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 352720, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, улица Ленина, №77;

- фактический адрес: 352720, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станица Медведовская, улица Ленина, №77.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Медведовское сельское поселения Тимашевского района.

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее - Учредитель).

1.6. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации и со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.04.1996 №28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Медведовского сельского поселения Тимашевского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

1.12. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования библиотечного обслуживания населения Медведовского сельского поселения Тимашевского района и действуют в соответствии с настоящим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может вступать в библиотечные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение состоит из структурных подразделений:

- библиотека-филиал №1

х. Большевик, ул. Лазурная, №51

- библиотека-филиал №2 ст. Медведовская, ул. Пушкина, №5
- библиотека-филиал №3 Медведовская, ул. Ленина, №77
- библиотека-филиал №4 х. Ленинский, ул. Центральная, №130
- библиотека-филиал №5 ст. Медведовская, ул. Ленина, №77
(детская)

1.18. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является информационным, культурным, образовательным центром в организации библиотечного обслуживания населения станицы, разработчиком программ в сфере библиотечного дела для филиалов Медведовского сельского поселения Тимашевского района (далее – филиалы).

2.2. Комплектование библиотечных фондов осуществляется на основании изучения запросов населения станицы.

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех филиалов, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения в сферах, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с предметом деятельности, установленным настоящим Уставом.

Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечной помощи филиалам;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения станицы с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, расширения контингента пользователей филиалов;
- содействия образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- обеспечения сводной государственной статистической отчетности по деятельности филиалов;
- привития читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения установленных Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие в реализации государственных и муниципальных программ

развития библиотечного дела;

- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности филиалов;
- формирования библиотечного фонда с учетом экономического профиля станицы, образовательных потребностей и культурных запросов населения, его учет;
- обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- мониторинг потребностей пользователей;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, библиотечных акций, организация литературных объединений и клубов по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом Медведовского сельского поселения Тимашевского района, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по ксерокопированию;

- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм информационной деятельности;
- розничная торговля списанной книжной и иной печатной продукцией;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия

имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Медведовского сельского поселения Тимашевского района.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима и других норм в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать в соответствии с законодательством РФ осуществление воинского учета и бронирования в отношении работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимашевский район и администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Тимашевский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. Создает ликвидационную комиссию из представителей администрации, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

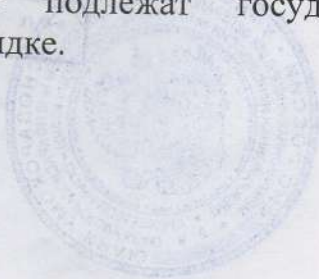
6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Медведовского сельского поселения Тимашевского района и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



6.1. При этом в случае принятия решения о ликвидации ООО «Аграрий» в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидационная комиссия должна обеспечить сохранение и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами, а также обеспечить сохранение имущества ООО «Аграрий» и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами.

6.2. Учредители ООО «Аграрий» в случае принятия решения о ликвидации ООО «Аграрий» в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидационная комиссия должна обеспечить сохранение и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами, а также обеспечить сохранение имущества ООО «Аграрий» и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами.

6.3. Учредители ООО «Аграрий» в случае принятия решения о ликвидации ООО «Аграрий» в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидационная комиссия должна обеспечить сохранение и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами, а также обеспечить сохранение имущества ООО «Аграрий» и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами.

6.4. Учредители ООО «Аграрий» в случае принятия решения о ликвидации ООО «Аграрий» в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидационная комиссия должна обеспечить сохранение и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами, а также обеспечить сохранение имущества ООО «Аграрий» и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами.

6.5. Учредители ООО «Аграрий» в случае принятия решения о ликвидации ООО «Аграрий» в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидационная комиссия должна обеспечить сохранение и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами, а также обеспечить сохранение имущества ООО «Аграрий» и надлежащее исполнение обязательств ООО «Аграрий» перед кредиторами.

Ирошито, прочтумеровано, скреплено,
 печатью на 12 февраля 2013 г.
 Глава Медведовского сельского поселения
 Тимашевского района
 О.А. Мордвинцев



**Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы №10
 по Краснодарскому краю**

27 февраля 2013 г.

ОГРН 1072/355 000060
 ОГРН 2132369 003622

Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 Должность: Начальник
Н. В. Баумбаева
 ФИО

